



AY	İŞ PLANI	SORUMLU	
OCAK	Uluslararası öğrenci değişim programları ile gelen-giden öğrenci sayısının raporlanması	Bölüm başkanları	
	PERAS sisteminden Akademik yayın verilerini çekerek ve BAPSIS ile ilgili çalışmaların	Arge Çalışma Grubu	
ŞUBAT	Başarılı akademisyenlerin ödüllendirilmesi ve belge takdiminin yapılması	Müdür	
MART	Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılması	Müdür-Müdür Yrd.-YO Sekreteri	
NİSAN	Önceki Akademik yıla ait Bölüm ve program bazında hazırlanan BED (Birim Eğitim Değerlendirme) raporlarının ve ders performanslarının (EDS) değerlendirilmesi ders içeriklerinde yapılan veya yapılması planlanan değişikliklerin raporlanması.	Bölüm Başkanları ve Akademik Personel	
MAYIS	İdari personel toplantısı	YO Sekreteri	Hizmet İçi Eğitim
	Akademik Kurula katılım için her bölümden 1 öğrenci temsilcisi seçilmesi	Bölüm Başkanları	
	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması	Arge ve Altyapı çalışma grubu	
	Bölüm bazında öğrencilerle toplantı yapılması	Bölüm akademik personeli	
	Özel gereksinimli öğrencilere yönelik toplantıların planlanması ve raporlanması	Engelli Öğrenci Temsilcisi	
	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, belge takdiminin yapılması	Müdür	
HAZİRAN	Stratejik Plana uygun olarak dönem raporlarının hazırlanması	Birim Kalite Temsilcisi	

<b>TEMMUZ</b>	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci memnuniyet anketlerinin bölüm bazında yapılması ve raporlanması	Bölüm başkanları	
	OBS anket sonuçlarının raporlanması	Bölüm başkanları	
<b>AĞUSTOS</b>	Ders dağılımlarının yapılması ve bölüm kurulu kararlarının alınması	Bölüm başkanları ve akademik personel	
	İşletmede Mesleki Eğitim İşveren ve öğrenci anket raporlarının hazırlanması	Bölüm başkanları	
	Mezun olan öğrencilerden kısa anketler ile veri toplanması	Öğrenci İşleri	
	Mezun verilerinin raporlanması	Bölüm başkanları	
<b>EYLÜL</b>	İdari personel toplantısı	Sekreter	Hizmet içi eğitim verilmesi
	Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı	Müdür-Müdür Yrd. -Bölüm Başkanları	
	Özel gereksinimli öğrencilere yönelik toplantıların planlaması ve raporlaması	Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi	
<b>EKİM</b>	Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılması	Müdür-Müdür Yrd.-Sekreter	
	Bölüm bazında öğrencilerle toplantı yapılması	Bölüm akademik personeli	
	Yaz stajı İşveren ve Öğrenci anketlerinin raporlanması	Bölüm başkanları	
	Mezun Kürsüsü etkinliklerine ait takvimin planlanması ve web sayfasında duyurulması	Bölüm başkanları ve Müdür Yrd.	
	Eğiticilerin Eğitimi Programlarının planlanması	Müdür	
	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Bölüm başkanları	

	Toplumsal katkı takviminin yapılması	Toplumsal Katkı Koordinatörü	
	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin yıllık raporunun hazırlanması	Toplumsal İlişkiler Alt Çalışma Grubu	
<b>KASIM</b>			
<b>ARALIK</b>	Stratejik Plana uygun olarak dönem raporlarının hazırlanması	Birim Kalite Temsilcisi	
	Ders dağılımlarının yapılması ve bölüm kurulu kararlarının alınması	Bölüm başkanları ve akademik personel	

Dış Paydaş (İşveren) Memnuniyet Anketi  
<https://forms.office.com/r/Eqyxc6gNR4>