

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Kırklareli 2021

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bugün, teknolojinin insan yaşantısını şekillendirdiği göz önüne alınırsa, teknik eğitim ve öğretimin kalitesi küresel rekabette en önemli parametredir. Kırklareli Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerine düşen misyonu, kurulduğu günden beri başarıyla yerine getirmektedir. Ülkemizin kalkınmasına rol sahibi olacak teknikerler yetiştirmeyi amaçlayan yüksekokulumuzda genç kadromuzla eğitim ve öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Toplumun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize adapte edebilmek, yüksekokulumuzdan beklenen dış talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan teknik eleman eksikliğinin karşılanabilme ihtiyacı bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerilere aramaya yönlendirmiştir.

Kırklareli Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecinde Kırklareli Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu hazırlamış olduğu 2023-2027 yıllarını içeren Stratejik Planla geleceğinin planlanması yolunda daha bilinçli ve sağlam adımlar atacağına inanmaktadır. Hazırlanmış olan Stratejik Plan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda görev yapan tüm akademisyenler tarafından oluşturulmuştur. Oluşturulan planda yüksekokulumuzun güçlü yönleri, ihtiyaçları, analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile sektörlerin ihtiyaç duyduğu tekniker ve meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmak, uygulama boyutunda daha gelişmiş teknik eleman yetiştirmek amacındayız.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2018-2022 yılları arasında stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için bölümdeki tüm akademisyen, öğrenci ve idari personelin işbirliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmesi gerektiğine inanmaktayız. Bu planın gerçekleştirilmesinde desteklerini esirgemeyeceğine inandığım akademik ve idari personele teşekkür ediyor ve öğrencilerimizle birlikte yüksekokulumuzun yarınlara daha umutlu bakan ve başarılı hamleler gerçekleştiren bir yüksekokul olacağına inanıyoruz.

Doç.Dr. Mümin Mehmet KOÇ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

I- GENEL BİLGİLER



Kırklareli Meslek Yüksekokulu 1976-1977 Eğitim Öğretim Yılında, Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Yükseköğretim Kurumu Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak eğitim-öğretime başlamıştır.1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim öğretimini sürdürmüştür.1979-1980 Eğitim Öğretim Yılında, Ziya Gökalp İlkokulu yanındaki eski okul binasına taşınarak faaliyetlerine devam etmiştir.1980-1981 Eğitim Öğretim Yılında İşletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 bölümle yeniden eğitim öğretime başlamıştır.20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada eğitim öğretimini sürdürmüştür.1996-1997 Eğitim Öğretim Yılı Kasım Ayı'nda Kırklareli Merkez Karahıdır Mahallesi harmanlık Mevkii'nde yapımı tamamlanmış olan 1000 m2 alan üzerine bodrum + zemin + 2 normal kattan oluşan kendi binasına taşınmış olup halen eğitim öğretim faaliyetlerini burada sürdürmektedir.Gündüz eğitiminde; İktisadi ve İdari Programlardan, İşletme ve Muhasebe, Teknik Programlardan İnşaat, Halıcılık ve Desinatörlüğü ile Gıda Teknolojisi olmak üzere toplam 5 bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Süt ve Ürünleri Bölümü 2000-2001, Maden Bölümü 2004-2005 eğitim öğretim yılında kapatılmıştır.3802 Sayılı Yasa ile (METEB) 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Mobilya ve Dekorasyon, Tekstil, Kaynak Teknolojisi olmak üzere toplam 7 akademik program açılarak eğitim öğretimine devam etmiş, daha sonra Kaynak Teknolojisi programı 2003-2004 Eğitim Öğretim Yılında kapatılmıştır.Yükseköğretim kurulu başkanlığının 24.04.2006 tarih ve 008822 sayılı yazısına istinaden Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve iktisadi ve idari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi Rektörlüğünün teklifi ile 26.05.2006 tarihinde açılmıştır.29 Mayıs 2007 tarihinde Kırklareli Üniversitesinin kurulmasıyla Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini 10 akademik programla sürdürmektedir.

A. Misyonumuz ve Vizyonumuz

Misyon

Kurumumuz, köklü geçmişiyle, modern teknolojik imkanlardan yüksek düzeyde yararlanarak, ülkemiz sanayisinin ihtiyaç duyduğu teknik bilgi donanımına ve uygulama becerisine sahip, kendini sürekli geliştiren, meslek ahlakı olan, yeniliklere açık teknik elemanları yetiştirmek

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda ihtiyaç duyulan teknik elemanları yetiştiren; güncel, bilimsel ve teknolojik problemlere akılcı çözümler üretebilen; eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Organları

Yüksekokul Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri:

1. Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;
2. Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
3. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
4. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

1.Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

2.Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

3.Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

4.Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

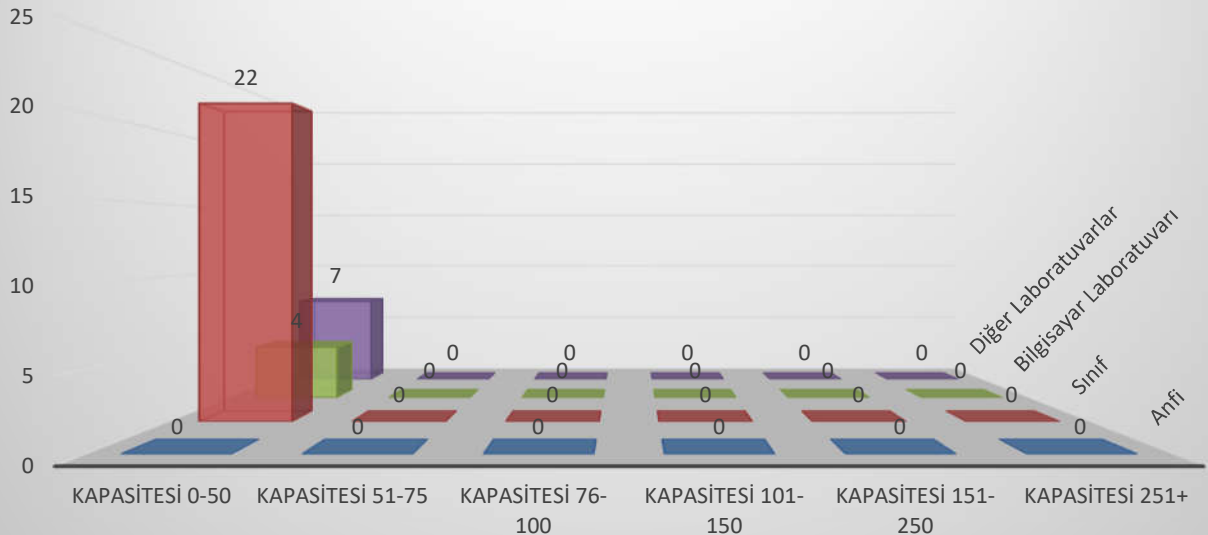
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	22	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	4	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	7	-	-	-	-	-
Toplam	33	-	-	-	-	-

Eğitim Alanı ve Dersliklerin Grafikselsel Dağılımı

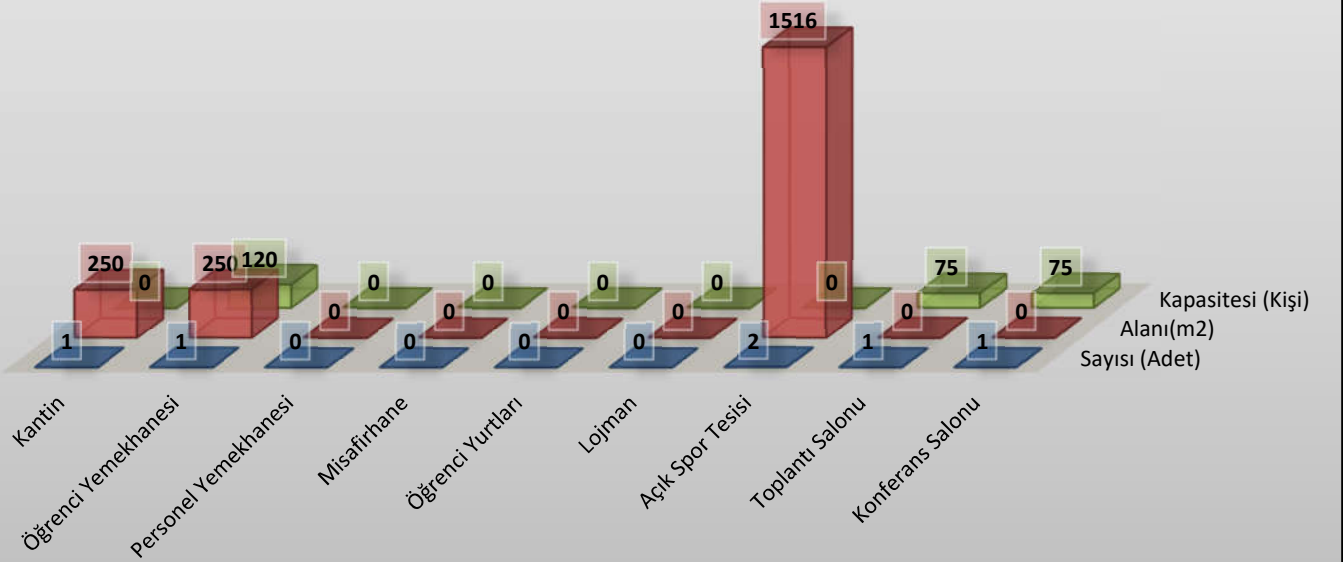


1.2- Sosyal Alanlar

Sosyal Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	250	
Öğrenci Yemekhanesi	1	250	120
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Öğrenci Yurtları	-	-	-
Lojman	-	-	-
Açık Spor Tesisi	2	1516	
Toplantı Salonu	1		51-75
Konferans Salonu	1		51-75
Toplam	6	2016	270

Sosyal Alanların Grafiksel Dağılımı

■ Sayısı (Adet) ■ Alanı(m2) ■ Kapasitesi (Kişi)

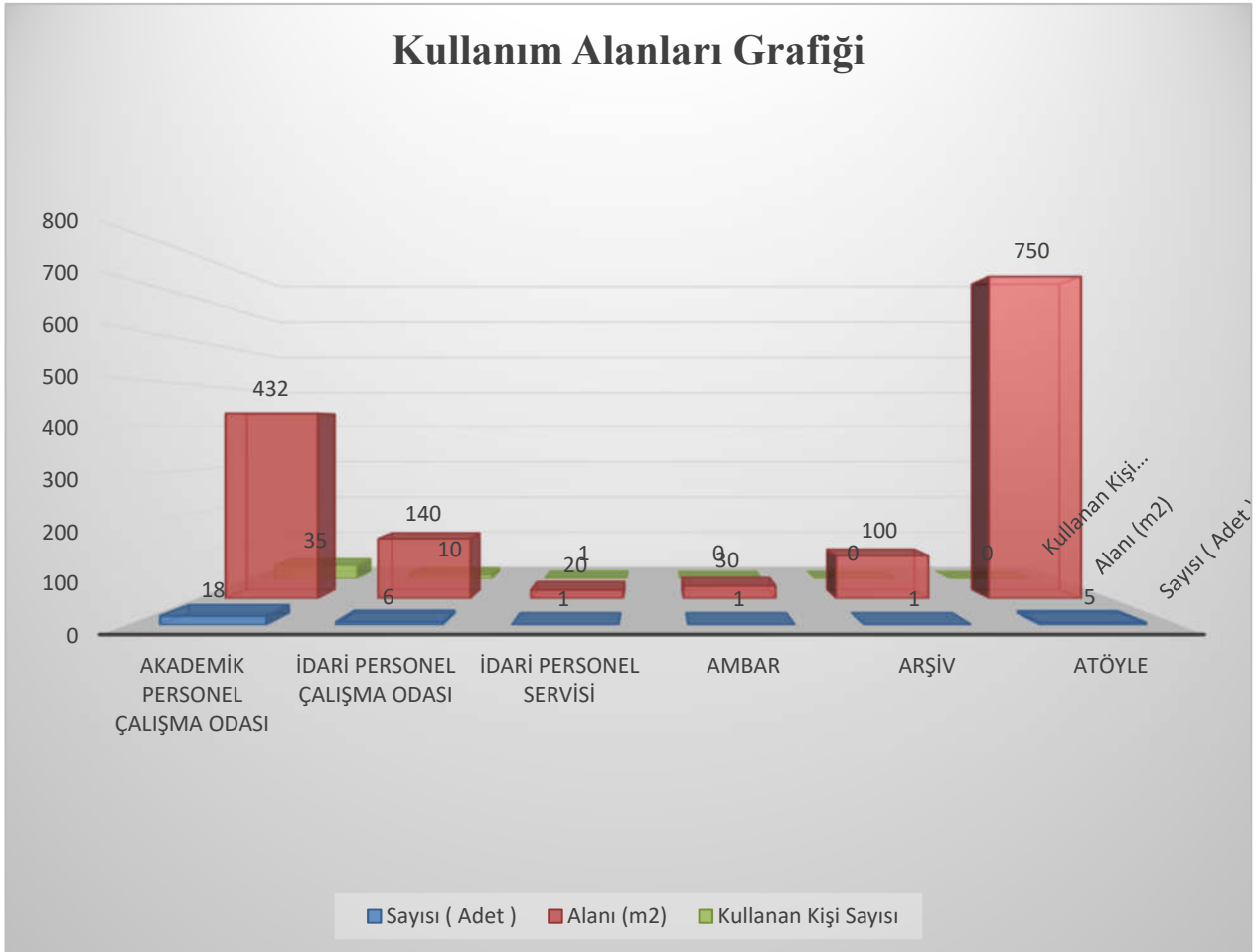


1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Çalışma Odası	18	432	35
İdari Personel Çalışma Odası	6	140	10
İdari Personel Servisi	1	20	1
Toplam	25	592	46

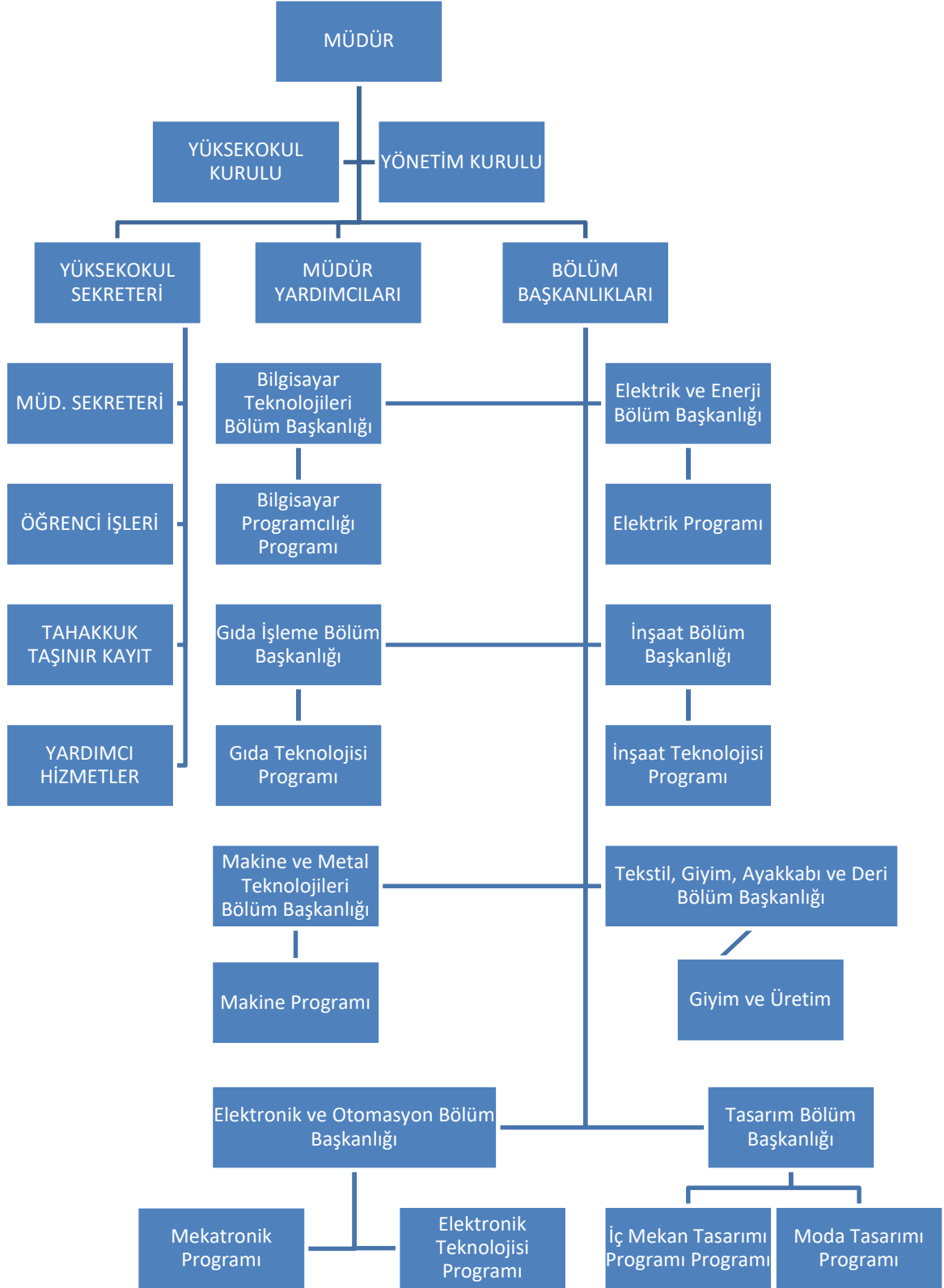
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölyeler

Kullanım Şekli	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar	1	30
Arşiv	1	100
Atölye	5	1008
Toplam	7	1138



2- Teşkilat Yapısı

2.1- Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim alt Yapısı

3.1- Yazılımlar

Microsoft Windows İşletim Sistemi ve Ofis Programları, Oracle Veri Tabanı, Osca Kurumsal Bilgi İşletim Sistemi, Yordam Bilgi Sistemi, Unipa Otomasyon yazılımları 8 Öğrenci Bilgi sistemi, Maaş otomasyon sistemi Ayniyat, Netiket Personel Otomasyon yazılımları.

3.2- Bilgisayar

	Sayısı (Adet)
Personelin Kullanımındaki Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Personelin Kullanımındaki Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
Öğrencinin Kullanımındaki Bilgisayar Sayısı	50
Toplam	64

3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam (Adet)
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	
Çok Amaçlı Makineler	
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	2
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	
Diğer Tarayıcılar	
Diğer Teksir ve Çoğaltma Makineleri	2
Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	
Dijital Kameralar	
Faks Cihazları	1
Fotoğraf Makineleri	
Fotokopi Makineleri	4
Lazer Yazıcılar	
Mekanik Bisikletler	
Mekanik Kürekler	

Mekanik Yazı Makineleri	
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	24
Thin Client (İnce İstemci)	
Videolar	
Optik Mikroskoplar	6
Osiloskoplar	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	2	-	2	2	-
Dr. Öğretim Üyesi	6	-	6	6	-
Öğretim Görevlisi	26	-	26	26	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	8	11	11	4
Yüzde		2,86	22,86	31,43	31,43	11,42

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	9		9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	3	4	-
Yüzde	16,67	0	25	58,33	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	2	1	0	1
Yüzde	25	25	16,67	0	8,33	25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	1	2	1
Yüzde	11,11	11,11	33,33	11,11	22,22	11,11

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Programlar	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bilgisayar Programcılığı	142	18	160	10	3	13	21	152	173
Elektrik	123	2	125	6	-	6	2	129	131
Elektronik Teknolojisi	106	5	111	-	-	-	5	106	111
Gıda Teknolojisi	69	100	169	6	6	12	106	75	181
İç Mekan Tasarımı	81	98	179	83	78	161	176	164	340
İnşaat Teknolojisi	153	52	205	112	19	131	71	265	336
Makine	135	3	138	22	2	24	5	157	162
Moda Tasarımı	14	71	85	-	-	-	71	14	85
Mekatronik	134	8	142	-	-	-	8	134	142
Giyim Üretim Teknolojisi	2	14	16-	-	-	-	14	2	16
Toplam	959	371	1330	239	108	347	479	1198	1677

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Programlar	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Programcılığı	60	45		%75
Elektrik	50	41		%82
Elektronik Teknolojisi	35	26		%74,3
Gıda Teknolojisi	50	46		%92
İç Mekan Tasarımı	60	50		%83,3
İç Mekan Tasarımı İ.Ö	50	45		%90
İnşaat Teknolojisi	55	48		%82,3
İnşaat Teknolojisi İ.Ö	50	23		%46
Makine	50	40		%80
Mekatronik	50	44		%88
Moda Tasarımı	40	24		%60

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Programlar	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	3	12	15
Elektrik ve Enerji	0	15	15
Elektronik Teknolojisi	0	14	14
Gıda Teknolojisi	2	12	14
Giyim Üretim Teknolojisi	0	0	0
Mekatronik	1	6	7
Makine	1	8	9
Moda Tasarımı	12	2	14
İnşaat Teknolojisi	1	23	24
İç Mekan Tasarımı	8	6	14
Tekstil Teknolojisi	0	1	1
TOPLAM	28	99	127

Programlar	2021 Yılında İlk Defa Açılan Ders Sayısı		
	I.Öğretim	II.Öğretim	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	6	0	6
Elektrik ve Enerji	1	0	1
Elektronik Teknolojisi	2	0	2
Gıda Teknolojisi	3	0	3
Giyim Üretim Teknolojisi	0	0	0
Mekatronik	2	0	2
Makine	2	0	2
Moda Tasarımı	0	0	0
İnşaat Teknolojisi	0	0	0
İç Mekan Tasarımı	5	5	10
TOPLAM	21	5	26

Birimlerin Haftalık Ders Saati			
Program Adı	I. Öğretim I. Ve II. Sınıf	II. Öğretim	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	24/24	0	48
Elektronik Teknolojisi	24/25	0	49
Gıda Teknolojisi	23/24	0	47
İnşaat Teknolojisi	24/27	24/27	102
Mekatronik	23/25	0	48
İç Mekan Tasarımı	23/23	23/23	92
Tekstil Teknolojisi	26/29	0	55
Giyim Üretim Teknolojisi	5/22	0	27
Elektrik	25/24	0	49
Makine	23/25	0	48
Moda Tasarımı	24/24	0	48
Genel Toplam	516	97	613

Açılmış Toplam Ders Sayısı		
Birim Adı	Güz Dönemi	Bahar Dönemi
Teknik Bilimler MYO	244	235

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- KURUMSAL YAPI VE TANINIRLIK

Bu stratejik alanın temel amacı, akademik ve idari yapılanmanın, Üniversitenin ihtiyaçları göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi, tanınırlığının artırılmasıdır.

AMAÇLAR:

A1: Kırklareli Üniversitesinin kurumsal yapısının etkinlik ve verimliliğini arttırarak sürekliliğini sağlamak, örgüt kültürü, yapısı ve imajı konusunda farkındalık kazandırmak.

HEDEFLER

A1H4: Üniversitemiz fiziki altyapı ve teknolojisini geliştirmek.

2- EĞİTİM - ÖĞRETİM

Bu stratejik alanın temel amacı çağdaş, nitelikli, verimli ve model oluşturabilecek bir eğitim anlayışının oluşturularak kalitenin artırılması, bunun için gerekli altyapının kurulması ve geliştirilmesidir.

AMAÇLAR:

A2: Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak.

HEDEFLER

A2H1: Eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi.

A2H3: Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi.

A2H4: Eğitim-öğretim programlarının tür ve çeşitliliğinin artırılması.

A2H5: Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak.

3- BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE KAYNAK GELİŞTİRME

Bu stratejik alanın temel amacı, üretilen bilimsel araştırma ve yayınların ulusal ve uluslararası standartlarda geliştirilmesi, sayılarının artırılması ve araştırmacıların teşvik edilmesidir.

AMAÇLAR:

A3: Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, geliştirilmesi, nicelik ve niteliğinin artırılması.

HEDEFLER:

A3H2: Ortak projeler geliştirmek ve projelerde etkin yer almak

A3H3: 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasında ilk 20 üniversite içerisinde yer almak

A3H4: Üniversitenin düzenlediği kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlik sayısını arttırmak

A3H5: Bilimsel çalışmaların sayısını ve niteliğini arttırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- KURUMSAL YAPI VE TANINIRLIK

Bu stratejik alanın temel amacı, akademik ve idari yapılanmanın, Üniversitenin ihtiyaçları göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi, tanınırlığının artırılmasıdır..

STRATEJİLER:

S1: Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının Üniversitemizin tüm süreçlerinde uygulanmasını sağlamak amacıyla akademik ve idari personelin kurs, seminer v.b. etkinlikler gerçekleştirmek suretiyle mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve sosyal kültürel etkinlikler düzenlenerek personelin kuruma olan aidiyet bağını güçlendirmek

FAALİYETLER / PROJELER

A1H4F1: Akademisyenlere ait çalışma oda sayısının artırılması

A1H4F2: İşitsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının artırılması

2- EĞİTİM – ÖĞRETİM

Bu stratejik alanın temel amacı çağdaş, nitelikli, verimli ve model oluşturabilecek bir eğitim anlayışının oluşturularak kalitenin artırılması, bunun için gerekli altyapının kurulması ve geliştirilmesidir

STRATEJİLER:

S2: Nitelikli eğitim-öğretim sunulmasına imkân verecek fiziki ve teknolojik alt yapının iyileştirilmesine yönelik yatırımlar yapılması, Üniversitemize verilen akademik kadro talebinin artırılması amacıyla etkin girişimlerde bulunulması ve kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile stratejik ortaklıklar oluşturması

FAALİYETLER / PROJELER

A2H1F1: Kurumsal düzeyde eğitim-öğretime ilişkin; öğrenci, akademisyen ve paydaşların ihtiyaç beklentileri doğrultusunda analiz yapılması

A2H1F2: Tüm akademik birimlerin ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına dayalı bölüm standartları ve ders içeriklerinin geliştirilmesi

A2H3F2: Çağdaş eğitim yöntemleri ve yabancı dil gibi kişisel formasyon konularında eğiticinin eğitimi programlarının düzenlenmesi

A2H3F3: İlgili sektörlerle işbirliği yapılarak tüm öğretim elemanlarının mesleki anlamda teknolojik yenilikleri incelemelerinin ve bu bilgileri uygulamalarının sağlanması.

A2H3F4: Akademik personelin yurt dışı ve yurt içi sempozyum vb. ile değişim programlarına katılımlarının teşvik edilmesi

A2H5F1: Staj ve uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum sayısını arttıracak yeni anlaşma ve protokoller yapılması

A2H5F2: Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını arttıracak proje ve anlaşmalar yapılması

A2H5F3: Öğrencilerin kişisel gelişimlerini sağlayacak faaliyetler düzenlenmesi

A2H5F4: İş dünyasının ve öğrencinin eğitim göreceği bölümün akademik taleplerini karşılayacak düzeyde yabancı dil bilgisinin verilmesi amacıyla ön lisans ve lisans eğitime hazırlık sınıfı dâhil edilmesi

A2H5F5: Öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, akademik, ders dışı faaliyetlerde bulunmasının teşvik edilmesi

3- BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE KAYNAK GELİŞTİRME

Bu stratejik alanın temel amacı, üretilen bilimsel araştırma ve yayınların ulusal ve uluslararası standartlarda geliştirilmesi, sayılarının artırılması ve araştırmacıların teşvik edilmesidir.

STRATEJİLER:

S3: Üniversite-toplum işbirliği çerçevesinde ülkenin ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak öncü bilimsel çalışmaların yürütülmesi, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre ve sivil toplum kuruluşlarına danışmanlık hizmeti sunulması, ulusal ve uluslararası endekslerde yer alabilecek makale ve yayınlar ile yeni projeler için akademik personelin teşvik edilmesi

FAALİYETLER / PROJELER

A3H2F1: Ortak projeler yapılması ve projelerde aktif görevler üstlenilmesi

A3H3F1: 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasında üniversitemizin üst sıralara tırmanması ve kalıcı olmasını sağlayacak sıralama kriterlerine ilişkin bilimsel çalışmalarını yapmak

A3H4F1: Üniversitemiz tarafından düzenlenecek kongre, konferans, seminer gibi bilimsel faaliyetlerin hazırlık ve uygulama çalışmalarını yürütmek

A3H5F1: Bilimsel çalışmalarını teşvik etmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2021 GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.132.000,00	5.729.947,13	%93
01 - Personel Giderleri	4.937.000,00	4.826.907,42	% 98
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	766.000,00	715.734,47	% 93
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00	187.307,24	% 44
05 - Cari Transferler	0,00	0,00	0
06 - Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer almaktadır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	11
Teknik Gezi	0
Sosyal Sorumluluk Projesi	0
Toplam	11

1.1.1 Faaliyet Tanımları

i. Üniversite Sanayi İş Birliği Kapsamında Söyleşi/Seminer

Meslek Yüksekokulumuz Üniversite Sanayi İş Birliği kapsamında öğrencilerimizi alanında tecrübeli 11 (onbir) firmayla (ATT Tekstil, ATT Clothing,Modavizyon, Aster Tekstil, Debatex, Zorlu Holding, Promer Tekstil, Megam Tekstil, Colins, Öztek, Derenlay Tekstil yetkilileri ile buluşturarak iş hayatından onların neleri beklediğini, iş hayatının onlardan ne beklediği konusunda bilgi alış verişinde bulunulması sağlanmıştır.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	8
Kitap	-
Toplam	13

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020-2021				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Bilimsel Araştırma Projeleri		0		0	0,00

Toplam		0			0,00
---------------	--	----------	--	--	-------------

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Gösterge Tablosu			
EĞT	Faaliyet/Proje	Hedeflenen (2021)	Gerçekleşen (2021)
A1H4P2:	İşitsel ve görsel teknolojik kaynak sayısı	-	-
A2H1P1:	Eğitim-öğretime ilişkin beklentilere yönelik düzenlenen öğrenci, akademisyen ve paydaş anket analizi	-	-
A2H1P2:	Akademik birimlerce her yılın haziran ayı sonuna kadar kurumsal ihtiyaç ve beklentiler raporunun hazırlanmış olması	1	1
A2H3P1:	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	37	34
A2H3P3:	Öğretim elemanlarınca yaz döneminde yapılan inceleme sayısı (Staj Dosyası İncelemesi)	466	450
A2H3P4:	İşyerlerinde dönem içerisinde gerçekleştirilen eğitim sayısı	4	4
A2H3P5:	Sempozyum ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	3	3
A2H4P1:	Açılmış olan ön lisans program sayısı	-	-
A2H5P1:	Staj ve uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum sayısı		
A2H5P2:	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	-	-
A2H5P3:	Kişisel gelişime yönelik düzenlenen kurs, eğitim, atölye çalışması, seminer vb. faaliyet sayısı	8	8
A2H5P5:	Ders dışı faaliyette görev alan öğrenci sayısı	-	-
A2H5P6:	Açılmış olan öğrenci kulüp sayısı	-	-
A3H2P1:	Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı	-	-
A3H4P2:	Üniversitede düzenlenen sergi sayısı	-	-
A3H5P1:	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı	7	7
A3H5P2:	Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlardan alınan atıf sayısı	44	44

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç, dinamik, donanımlı ve mesleki tecrübesi olan öğretim elemanı kadrosu.
2. Öğretim elemanları arasındaki uyum ve dayanışma.
3. Akademik kadro – öğrenci ilişkilerindeki uyum.
4. Teknik imkanların öğretim sürecinde verimli kullanılması.
5. Güçlü sosyal ve akademik etkinlikler. (Fuar, panel, turnuva, teknik gezi, sosyal sorumluluk projeleri ve seminerler)
6. Uygulamalı eğitim sayesinde teoriyi uygulamaya dönüştürme yeteneği.
7. Meslek Yüksekokulumuzun yer aldığı kampüsün şehir merkezine yakın olması.
8. Öğretim sürecinde yeterli fiziki imkanlar.
9. Öğrencilerin sektöre yönelik çalışmalarda motive edilmesi.
10. Özel sektör temsilcilerinden oluşan bölüm danışma kurullarımızın varlığı.
11. Sanayi ve Üniversite iş birliği.
12. Proje tabanlı eğitimin etkin ve verimli olarak kullanılması
13. Pandemi döneminde uygulanan uzaktan eğitim sistemine hızlı adaptasyon.
14. Kurum içi ihtiyaçların kurumca karşılanabilmesi.
15. Yönetim ile iyi ilişkiler.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Laboratuvar ekipmanlarının yenilenmesindeki ekonomik zorluklar.
2. Meslek Yüksekokulumuz yer aldığı kampüste öğrencilerimizin vakit geçirebileceği sosyal alanların bulunmayışı.
3. Meslek Yüksekokulumuz yer aldığı kampüste öğrencilerin evrak kopyalama ve evrak çoğaltma işlemlerini yapabilecekleri bir yerin bulunmayışı.
4. Meslek Yüksekokulumuzun Üniversitemizin merkez kütüphanesine uzak olması.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırklareli / 30.01.2022)

Doç. Dr. Mümin Mehmet KOÇ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.